

2009

PEUTERSPEELZALEN
EN VOORSCHOLEN

INFORMATIEBOEKJE



INHOUDSOPGAVE

PAGINA

De Peuterspeelzaal & Voorschool	3
Leiding en hulpouders	4
Wat doen we?	4
• Ochtendprogramma	5
• Middagprogramma	5
Peuterspeelzalen en voorscholen:	
Missie, visie en pedagogische doelen	6
• Een veilige, stimulerende omgeving	6
• Spontaan en eigen	6
• Optimale ontwikkeling	7
• Spelenderwijs de wereld verkennen	8
• Cognitieve ontwikkeling	8
• Motoriek en zintuigen	9
• Sociale en emotionele ontwikkeling	9
• Goed met elkaar omgaan	10
• Ontwikkelingsstoornissen	11
• Ouders	11
Dit doen we ook!	12
• Actief in de gym- en speelzaal	12
• Verjaardagen en feestdagen	12
• Leuke uitstapjes	12
• Lezen en voorlezen in de bibliotheek	12
• Ontmoetingen over opvoeding	12
• Themaochtenden of -avonden	13
• Ouderprogramma	13
• Doorgaande lijn & overdracht naar groep 1	13
De zorg rondom uw kind	14
• Kindbesprekingen	14
• Consulent	14
Vakantie, vrije dagen en vervanging	16
Kosten en wijze van betalen	16
Inschrijven en wachtlijst	16
• Wanneer aan de beurt	17
• Afspiegeling van de wijk	17
• Toelating voorschoolplaats	17
• Wie komt er in aanmerking voor de voorschoolplaats	17
Plaatsing en intakegesprek	18
Op de peuterspeelzaal	18
• De eerste keer: tips voor ouders en kind	18
• Kleding	19
• Zindelijk	19
• Eigen speelgoed	19

• Ziekte en afwezigheid	19
• Vragen	19
Beleid veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in de voorscholen en peuterspeelzalen	19
• Doel	19
• Uitgangspunten bij deze inventarisatie	20
• Hoe u als ouders wordt geïnformeerd	20
• Dit mag absoluut niet!!	20
• De coördinator	20
Ouderbijdrage tabel	21
Algemeen maatschappelijk werk	22
• Schuldhelpverlening	22
• Sociaal raadsliedenwerk	23
Home Start	23
• Aanmelden	23
• Vrijwilligers gezocht	23
• Kinderspeelhof	24
• Speelotheken	24
• Meer informatie	24
Namen & adressen	25
Algemene voorwaarden	28
Klachtenprocedure voor- en vroegschoolse educatie Portes	31
Interessante links	32



DE PEUTERSPEELZAAL & VOORSCHOOL: samen spelen, samen groeien, samen leren

Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat wordt er veel van hem/haar verwacht. Kinderen die op een voorschool of peuterspeelzaal hebben gezeten zijn beter voorbereid op de nieuwe situatie. Op de voorschool en peuterspeelzaal leert uw kind samen spelen en wordt veel aandacht geschonken aan taalontwikkeling. Uw kind ontwikkelt zich sneller doordat het omgaat met verschillend speelgoedmateriaal en meedoet aan groepsactiviteiten die weer een goede voorbereiding vormen voor de basisschool.

Aanbod

Het totale aanbod van het peuterwerk bestaat uit diverse peuterspeelzalen, voorscholen en combinatiegroepen.

VOORSCHOLEN

De voorschool is als het ware een geïntensiveerde vorm van de peuterspeelzaal. De principes van het spelend leren blijven overeind, maar de invulling van wat er dan spelend geleerd zou moeten worden krijgt een vastere vorm. Die werkwijze heeft nu een programma en een structuur. Met heel veel 'interactie'; en heel veel mogelijkheden voor het passief en actief gebruik van taal.

PEUTERSPEELZALEN

Portes heeft ook een aantal peuterspeelzalen. Deze zijn bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar, kinderen komen 2x per week. Onder deskundige leiding kan uw kind in groepsverband spelend leren. Er staat 1 professionele kracht op de groep. Er moet een 2^e volwassene zijn die de leidster ondersteunt. Dit kan een stagiaire of vrijwilliger zijn. Alle ouders zijn echter verplicht bij toerbeurt mee te draaien indien er geen andere 2^e volwassene beschikbaar is. Het verplicht meedraaien gaat volgens rooster. Regelmatig wordt de hulp van ouders gevraagd. Samen met hen worden ook uitstapjes en feesten georganiseerd.

Combinatiegroepen

Een nieuwe ontwikkeling is de komst van combinatiegroepen. In een combinatiegroep zijn voorschoolplaatsen (4 dagdelen) gecombineerd met peuterspeelzaalplaatsen (2 dagdelen). Voor de peuterspeelzaalplaatsen gelden de plaatsingscriteria uit het beleid peuterspeelzalen en voor de voorschoolplaatsen gelden de plaatsingscriteria uit het beleid voorscholen.

Een combinatiegroep bestaat uit maximaal 15 peuters. Van deze 15 peuters vallen er minimaal 12 peuters onder de doelgroepkinderen volgens de VVE, die onder kopje voorscholen vermeldt staan. De overige drie plaatsen kunnen variabel ingevuld worden. Deze invulling is o.a. afhankelijk van de vraag vanuit de wijk en de zwaarte van de groep.

OMGANG MET DE KINDEREN

De peuters worden niet gedwongen aan de activiteiten deel te nemen. De praktijk leert dat de sfeer op de peuterspeelzaal zo goed is, dat alle peuters zin hebben met de groep mee te doen. Het uitgangspunt is dat de kinderen plezier hebben en al spelend van elkaar en van de leiding leren.

In dit boekje vindt u algemene informatie over de peuterspeelzalen en voorscholen van Portes. Leest u het boekje goed door en heeft u dan nog vragen dan kunt u altijd de voorschool of peuterspeelzaal van uw keuze bellen. De adressen en telefoonnummers staan achter in het boekje vermeld.

LEIDING EN HULPOUDERS

PEUTERSPEELZAAL

Een peuterspeelzaalgroep bestaat uit 14 kinderen onder leiding van één gediplomeerde peuterleidster. Zij wordt ondersteund door 1 of 2 volwassenen. Dit kan een stagiaire of vrijwilligster zijn. Bij onvoldoende leiding wordt een beroep gedaan op de ouder/ verzorger van de kinderen om mee te draaien. Dit meedraaien als 'hulpouder' is verplicht.

VOORSCHOOL

Op een voorschool wordt de groep begeleid door 2 gediplomeerde leidsters en soms een stagiaire. Bij ziekte van één van de leidsters wordt er vervanging geregeld. Het kan voorkomen dat er geen inval is, dan worden de ouders gevraagd om te helpen.

WAT DOEN WE?

Alle peuterspeelzalen van Portes werken volgens een pedagogisch beleidsplan. U kunt een exemplaar van dit plan bij de leiding aanvragen. Dus in de voorschool wordt ook een educatieve methodiek gebruikt die aansluit op die van de school. Daarnaast wordt er met maandelijks thema's gewerkt. Vaak kunt u al bij binnenkomst zien met welk thema de leidsters en kinderen bezig zijn.

DAGINDELING

De activiteiten op een speelzaalochtend of -middag kunnen per speelzaal verschillen. De speelzalen beginnen om 8.45 uur en 's middags om 12.45 uur. Een voorschool volgt in principe de tijden van de basisschool. Openingstijden worden aangegeven tijdens het intake gesprek. Daarnaast staan ze op het informatiebord vermeld. Hieronder vindt u een globale dagindeling. Deze geeft u inzicht in hoe een 'normale' dag eruit ziet.

VOORBEELD DAGINDELING:

Ochtendprogramma

- **08.45 - 09.00 uur (voorschool 8.30 uur - 8.45 uur)**

De peuters komen binnen en de ouders drinken een kopje koffie of thee en helpen hun kind met het wennen door bijvoorbeeld een boekje te lezen of een puzzeltje te maken. Ouders en leidsters kunnen ook even met elkaar praten.

- **09.00 - 10.00 uur**

Vrij spelen. De kinderen kiezen zelf wat ze willen doen. Er is volop speelgoed aanwezig, waaronder puzzels, poppen, fietsjes, klei en een glijbaan. Het laatste kwartier is het tijd om op te ruimen, te plassen en handen te wassen. Bij het opruimen wordt bijna overal het liedje 'Opruimen' gezongen.

- **10.00 - 10.30 uur**

We zitten met zijn allen in de kring om liedjes te zingen en lezen een boekje. Daarna wordt er aan tafel gedronken en gegeten. Uw kind neemt zelf fruit en drinken mee.

- **10.30 - 11.00 uur**

Tijd voor creativiteit: we gaan samen knutselen, vaak aan de hand van een thema. Meestal mogen de kinderen hun knutselwerkjes mee naar huis nemen.

- **Na 11.00 uur**

Ter afsluiting van de ochtend is er meestal nog tijd om vrij te spelen. Met mooi weer gaan we even naar buiten of we zijn actief in de gym- of speelzaal.

- **Vanaf 11.30 uur**

U kunt uw kind ophalen.

Middagprogramma

- **12.45 - 13.00 uur (voorscholen
13.00 uur - 13.15 uur)**

De peuters worden gebracht.

- **13.00 - 14.00 uur**

Vrij spelen.

- **14.00 - 14.15 uur**

We zitten met zijn allen aan tafel of in de kring om wat te eten en te drinken. We zingen liedjes en de leidster vertelt een verhaal.

- **14.15 - 15.00 uur**

Buiten spelen of naar de gym- of speelzaal. De middagen zijn tekort voor een knutselactiviteit. Er is dan ook meer aandacht voor ander speelmateriaal zoals bouwen.

- **Vanaf 15.00 uur**

U kunt uw kind weer ophalen.



Portes Sociaal Ondernemend PEUTERSPEELZALEN EN VOORSCHOLEN: missie, visie en pedagogisch handelen

*"Spelen is een bezigheid die men niet ernstig genoeg kan nemen."
Jacques Yves Cousteau*

EEN VEILIGE, STIMULERENDE OMGEVING

onze missie

Ieder kind heeft de drang zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier. Ieder kind heeft recht op een veilige, stimulerende omgeving voor zijn ontwikkeling. De speelzalen van Portes zijn zo'n omgeving.

Portes biedt peutergroepen aan voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Dat doen we in peuterspeelzalen en voorscholen, de voorscholen zijn meestal gekoppeld aan een basisschool.

De peuterspeelzalen zijn voor kinderen een veilige plaats om te spelen en andere kinderen te ontmoeten. We stimuleren hun cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling. Daarbij letten we op eventuele problemen of achterstanden en ondernemen we, zo nodig, actie. Kinderen gaan twee dagdelen per week naar de peuterspeelzaal

In de voorscholen is er speciale aandacht voor de taalontwikkeling en de vergroting van de woordenschat van de kinderen. Om een doorgaande lijn in hun verdere ontwikkeling te bewerkstelligen, werken we direct samen met basisscholen. De ouders zijn bij het programma betrokken door thema's, waar de kinderen ook thuis mee bezig kunnen zijn. Op de voorscholen komen kinderen vier dagdelen per week.

In deze samenvatting van ons pedagogisch beleidsplan leest u hoe Portes de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 4 jaar ziet. We leggen uit welke pedagogische doelen onze peuterspeelzalen en voorscholen hebben. En we beschrijven, beknopt, hoe we deze doelen in de praktijk realiseren.

SPONTAAN EN EIGEN

onze visie

Een kind ontwikkelt zich spelenderwijs en spontaan. Het ontdekt de wereld zelf, in zijn eigen ritme en eigen tempo. Deze spontane, eigen ontwikkeling is bepalend voor de manier waarop Portes de kinderen begeleidt. We bieden ze veelzijdige speel- en leerervaringen aan, individueel en in groepsverband.

Onze leidsters creëren optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor de kinderen. Samen met een stagiaire, vrijwilliger of hulpouder begeleiden ze de kinderen bij het spelen, leren en contacten met andere kinderen.

Portes wil de peutergroepen een waardevolle aanvulling laten zijn op de opvoeding thuis. Daartoe ondersteunen en begeleiden we de kinderen op verantwoorde en deskundige wijze.

OPTIMALE ONTWIKKELING **onze pedagogische doelen**

Vertrouwen, veiligheid en structuur

Een kind heeft een omgeving nodig waarin het zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt. In de wenperiode krijgt het kind vertrouwen in de leidsters en gaat het zich veilig voelen in de groep. Vanuit deze situatie kan het nieuwe ervaringen opdoen en zich ontplooien. De leidsters bieden het kind daarbij structuur en stimuleren het kind.

Spelen en leren met plezier

Spelen staat centraal in de peutergroepen. Er is een gevarieerd aanbod aan speelgoed en spelletjes. We bieden ieder kind wat het nodig heeft zich op zijn eigen niveau verder te ontwikkelen. Het plezier van het kind staat voorop. Alleen als een kind met plezier speelt, staat het open om te leren.

Zelfstandigheid

In de peutergroep ontdekken kinderen nieuwe mogelijkheden, uitdagingen en risico's. Ze leren omgaan met problemen, opkomen voor zichzelf en rekening houden met anderen. Daarbij spreken we ze aan op hun eigen kunnen en stimuleren we hun zelfstandigheid. Dit versterkt de ontwikkeling van de eigen identiteit.

Sociale sturing

In de groepsactiviteiten leren de kinderen een plaats in de groep te vinden, contact te maken met andere kinderen en samen te spelen. Ze oefenen met sociale vaardigheden als rekening houden met elkaar, wachten op je beurt, speelgoed delen en andere kinderen troosten als ze verdriet hebben.

Eigen mogelijkheden

Door een divers aanbod prikkelen we de nieuwsgierigheid van de kinderen. We dagen ze uit om nieuwe dingen te ontdekken en hun eigen mogelijkheden te leren kennen. Daarbij gebruiken we duidelijk herkenbare rituelen en regels, waardoor de kinderen houvast hebben en weten wat er van ze wordt verwacht.



Taalontwikkeling

Taal is van groot belang als middel om contact te maken en gevoelens en behoeften uit te drukken. Bovendien hebben spraak- en taalontwikkeling een positieve invloed op de sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. De taalontwikkeling krijgt dan ook veel aandacht in onze peutergroepen. In de voorscholen gebruiken we een educatief taalontwikkelingsprogramma dat de kinderen een goede startpositie geeft op de basisschool.

SPELENDERWIJS DE WERELD VERKENNEN

onze werkwijze

Jonge kinderen leren vooral door spelenderwijs de wereld te verkennen. In de peutergroepen biedt Portes de omgeving, de begeleiding en het spelmateriaal voor de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling van kinderen.

COGNITIEVE ONTWIKKELING

Denken

De verstandelijke ontwikkeling van de kinderen stimuleren we met allerlei materialen en activiteiten: puzzels, boekjes, lotto, blokken, geheugenspelletjes, zingen en versjes opzeggen. Dit kan individueel en in groepjes. Om hun concentratievermogen te versterken, onderbreken we kinderen in principe niet als ze ergens geboeid mee bezig zijn. Bij de gezamenlijke activiteiten leren kinderen enige tijd te blijven zitten.



Taal

Taalontwikkeling krijgt veel aandacht in onze speelzalen. Zo laten de leidsters de kinderen in een kring vertellen en naar elkaar luisteren, helpen ze nieuwe woorden te leren en goed uit te spreken en voeren ze korte gesprekjes met elk kind. De voertaal in de peutergroepen is Nederlands. We verwachten van ouders en begeleiders dat ze zo veel mogelijk Nederlands spreken.

Creativiteit

Waar kunnen klei, papier, lijm, verf, zand en water allemaal voor worden gebruikt? Welke wending geven kinderen aan situaties als ze vaders en moeders, winkeltje of dokters spelen? Wat verzinnen ze bij de thema's als kleding, dieren, familie of de herfst? De ontwikkeling van creativiteit versterkt het vermogen van een kind om zelf vraagstukken op te lossen. We nodigen elk kind uit zijn natuurlijke creativiteit te gebruiken.

MOTORIEK EN ZINTUIGEN

Bewegen

Kinderen hebben bewegingsruimte nodig om hun grove motoriek te ontwikkelen. In de speelzalen kunnen ze klimmen, een kar duwen, dansen, glijden en bewegings-spelletjes doen. Buiten kunnen ze rennen, met zand spelen, fietsen, in plassen stampen en met water spelen. Als het weer het toelaat wordt er elke dag minimaal 15 minuten buiten gespeeld. De fijne motoriek stimuleren we door plakken, knippen, kleuren, krijten, scheuren, prikken en speelgoed als hamertje tik en insteekmozaïeken.

Kijken, voelen, luisteren

De kinderen krijgen uiteenlopende materialen aangeboden om hun zintuigen te ontwikkelen, bijvoorbeeld water, zand, klei, papier of verf. Ook laten we ze spelenderwijs gerichte kijk- en luisteropdrachten doen.

SOCIALE EN EMOTIONELE ONTWIKKELING

Samen spelen

Om te leren samen spelen is het belangrijk dat peuters andere kinderen ontmoeten. We dwingen kinderen niet tot samenspel maar stimuleren het wel, bijvoorbeeld door fantasiespel en verkleed. Daarbij begeleiden we de kinderen in afspraken maken en rekening met elkaar houden.

Emoties

Emoties als boosheid, verdriet en blijdschap krijgen aandacht van de leidster. Kinderen die daar aan toe zijn, worden uitgenodigd gevoelens onder woorden te brengen of in spel te uiten. Respect voor het gevoel van het kind staat altijd voorop.

Zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid

Zelfstandigheid is goed voor het gevoel van eigenwaarde en het zelfvertrouwen van een kind. We moedigen kinderen aan zelf dingen te doen, zoals jas aantrekken, neus

snuiten en opruimen. In de contacten met andere kinderen leren ze voor zichzelf op te komen. De leidster grijpt in als een kind het zelf niet redt.

GOED MET ELKAAR OMGAAN

Samen verantwoordelijk

In een groep moeten kinderen leren samenwerken, eigen verantwoordelijkheid nemen en ruzies zelf oplossen. We stimuleren kinderen elkaar te helpen, op elkaar te wachten en naar elkaar te luisteren. We hanteren vaste regels om een goede sfeer en omgang met elkaar te bevorderen.

Belonen en corrigeren

Positief gedrag wordt beloond, maar een kind mag ook fouten maken. Het krijgt dan de ruimte om een vergissing of verkeerde handeling weer goed te maken. De leidster legt ieder kind persoonlijk uit waarom iets wel of niet kan en biedt alternatieven aan. De leidster kan 'functioneel boos' worden en een kind door intonatie tot de orde roepen, of het even apart zetten.

Elkaar helpen

Door samen spelen ontwikkelen kinderen het gevoel dat ze anderen kunnen helpen. Dit stimuleren we op verschillende manieren. Zo kan een kind hulp vragen van een ander kind om een puzzel op te lossen; kunnen oudere kinderen de jongere helpen jassen aan te trekken; of wordt een kind dat verdriet heeft afgeleid of getroost door een ander kind.



Ruzie

Door ruzies ontdekt het kind zijn eigen ik. Het gaat op zoek naar grenzen en leert voor zichzelf op te komen. We geven de kinderen de ruimte om ervaring op te doen met het oplossen van conflicten. Ruzies worden volgens vaste uitgangspunten begeleid: kinderen mogen elkaar geen pijn doen; huilen en boos zijn mag, schoppen of slaan mag niet; beide partijen worden 'gehoord' en er worden afspraken gemaakt.



ONTWIKKELINGSSTOORNISSEN tijdig bijsturen

Heeft de leidster zorgen over de ontwikkeling van een kind, dan betreft ze de ouders hierbij. Een zorgconsulent kan het kind observeren en aanbevelingen doen, die met de ouders worden besproken. Aan de hand hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt. Tijdig bijsturen kan voorkomen dat er in een later stadium ingrijpende hulp nodig is.

Is extra begeleiding bij Portes niet voldoende, dan adviseren we de ouders bij het inschakelen van externe hulp, bijvoorbeeld logopedist, huisarts of consultatiebureau.

ouders

Betrokkenheid

Portes vindt het belangrijk dat ouders zich welkom voelen en vertrouwen hebben in het team van onze speelzalen. We gaan in een positieve sfeer met elkaar om en zoeken een open en constructieve communicatie met ouders en kinderen. Bij het intakegesprek van een kind informeert de leidster de ouders over wat er van hen wordt verwacht. Dit omvat onder meer bij toerbeurt meedraaien in de groep als dit nodig is, en betrokkenheid bij het educatieve programma dat de voorscholen bieden.

Ouders kunnen altijd met de leidsters praten over hun kind. Is dit niet mogelijk tijdens de haal- en brengcontacten, dan kan er een afspraak gemaakt worden.

DIT DOEN WE OOK!

ACTIEF IN DE GYM- EN SPEELZAAL

Bijna alle locaties beschikken over een gym- of een speelzaal. De kinderen kunnen hier fietsen, klimmen, ballen en rennen.

VERJAARDAGEN EN AFSCHIED

We vieren de verjaardagen en afscheid van de peuters. Het jarige kind krijgt een mooie feestmuts op en we zingen samen liedjes. Het kind mag trakteren. Overleg wel even vooraf met de leidster wat u wilt/kunt trakteren.

In voorschool El Medina volgen we de traditie van de ouders: als een kind mag trakteren dan vieren we de verjaardag sober. Het afscheid van de voorschool wordt wel uitbundig gedaan.

FEESTDAGEN

We vieren feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval en het Suikerfeest. Ook hier wijkt voorschool El Medina af: hier vieren wij alleen de Islamitische feestdagen als het Suikerfeest en het Kinderfeest. In plaats van Sinterklaas en Kerst te vieren, wordt met het thema 'lichtjes' gespeeld.

LEUKE UITSTAPJES!

We organiseren jaarlijks uitstapjes naar bijvoorbeeld het bos, de kinderboerderij of een speeltuin. U krijgt hierover van tevoren bericht van de leidster. Bij uitstapjes is het verplicht dat er ouders of verzorgers meegaan. Wij vragen voor de duurdere uitstapjes een extra bijdrage.

SAMENWERKING MET DE BIBLIOTHEEK

Samen met de ouders bezoeken de peuters 1x per jaar de bibliotheek. Tijdens dit uitje leest een van de medewerkers van de bibliotheek een boek voor op een speciale manier. Daarnaast krijgen ouders informatie over het belang van (voor)lezen.

ONTMOETINGEN OVER OPVOEDING

Iedere ochtend staat de koffie klaar en ontmoeten ouders (en kinderen) elkaar. Ouders leren elkaar kennen, wisselen informatie uit en vinden (informeel) steun bij elkaar. Daarnaast biedt deze ontmoeting bij uitstek mogelijkheden om vragen bij ouders op te halen, hen te informeren en te adviseren.

Ouders zitten soms met vragen over de opvoeding van hun kind. Op basis van deze vragen organiseren we soms een themaochtend of -avond. Wilt u een vraag of een thema inbrengen, neem dan contact op met de peuterleidster.

Leidsters zijn actief in het organiseren van bijeenkomsten waar ouders informatie krijgen van derden zoals lezen met peuters, bezoek bibliotheek, wijkpedagoog, Homestart of inburgeringscursussen.

Beweegkriebels

Ook in de peuterspeelzalen wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd. De leidsters starten met 'beweegkriebels'. Dit is een programma voor peuters (en ouders) dat in samenwerking met de GGenGD wordt uitgevoerd. Daarnaast worden bijeenkomsten georganiseerd met de GG&GD rondom gezond eten.

INFORMATIE/VOORLICHTING BIJEENKOMSTEN

Ouders zitten soms met vragen over de opvoeding van hun kind. Op basis van deze vragen organiseren we soms een informatie/voorlichting bijeenkomst. Wilt u een vraag of een thema inbrengen, neem dan contact op met de peuterleidster.

OUDERPROGRAMMA

Voorschool

Bij het totaalprogramma is de ouderbetrokkenheid zeer belangrijk. Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de leerresultaten van het kind. Daarom is er voor de ouders van de voorschool elke week op een vast dagdeel een spelinloop.

Aan het begin van elk thema is er voor de peuters van de voorschool een verplichte ouderactiviteit, de ene keer doen we dit door met ouders en kinderen in de kring te gaan. Een andere keer door een gezamenlijke knutselactiviteit te doen. Wanneer er gestart wordt met een nieuw thema, wordt dit bij u bekend gemaakt. U krijgt dan een brief met daarin de liedjes en de woorden die tijdens het thema centraal staan, zodat u deze thuis met uw kind kunt oefenen. Tijdens de spelinloop doet u ook een activiteit met uw kind.

Peuterspeelzaal

Ook op peuterspeelzaal wordt er gewerkt met thema's. Per thema wordt u schriftelijk op de hoogte gesteld. De kinderen kunnen dan dingen van huis meenemen die bij het thema passen (wel voor eigen risico). Gedurende het hele jaar zijn er ook uitstapjes. We gaan bijvoorbeeld 2x per jaar naar de bibliotheek en er is aan het eind van het schooljaar een schoolreisje.

Bij deze uitstapjes is het verplicht dat er één ouder meegaat.

DOORGAANDE LIJN & OVERDRACHT NAAR GROEP 1

VOORSCHOOL

In de voorscholen wordt gewerkt met verschillende rapportages (observatie instrument). Deze rapportages worden minimaal 2x ingevuld. De leidsters houden u hierover op de hoogte. Als uw kind doorstroomt naar de basisschool wordt de rapportage met u besproken. Indien er zorgen zijn over uw kind wordt dit direct besproken en uitgewisseld met u. De rapportage wordt altijd net zoals op school automatisch doorgegeven aan de nieuwe leerkracht. De rapportages verschillen per school.

PEUTERSPEELZAAL

Ook in de speelzalen maken leidsters een rapportage. We streven er naar uw kind na 3 maanden voor het eerst in de speelzaal te observeren. Uw kind wordt voordat het naar de basisschool gaat nogmaals geobserveerd. Dat gebeurt door de leidster. De rapportages worden met u besproken en alleen met uw toestemming opgestuurd aan de basisschool.

DE ZORG RONDOM UW KIND

KINDBESPREKINGEN

- 1 Voor ieder kind geldt een gewenningsperiode van 3 maanden. Daarnaast heeft Portes de mogelijkheid de gewenningsperiode éénmaal met 3 maanden te verlengen in geval men twijfelt of de peuterspeelzaal /voorschool de juiste plek voor uw kind is. Op het moment dat de leidster samen met u en de zorgconsulent heeft besloten de gewenningsperiode met 3 maanden te verlengen. Zal de zorgconsulent met u ouders afspraken vastleggen in een aanvulling op de plaatsingsovereenkomst. Tijdens de gewenningsperiode zal de opzegtermijn niet van toepassing zijn (nog te implementeren). De wederzijdse opzegtermijn na de gewenningsperiode bedraagt 2 maanden.
- 2 Wij adviseren ouders van kinderen met een taalachterstand hun kind aan te melden bij een voorschool. Dit doen we omdat voorscholen gericht werken aan het wegwerken van een taalachterstand;

CONSULENT

Kinderen hebben de toekomst en moeten kunnen opgroeien tot gezonde, betrokken en zelfstandige burgers. Veel kinderen gaan op jonge leeftijd naar de peuterspeelzaal of voorschool. Deze kinderen ontwikkelen zich allemaal anders. Wanneer een kind problemen heeft, dan is het belangrijk dat dit zo vroeg mogelijk gesignaleerd wordt. De zorgconsulent heeft 5 keer per schooljaar een bespreking met de leidsters waarin de ontwikkeling van de kinderen besproken wordt. De zorgconsulent ondersteunt leidsters met kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Indien nodig observeert de zorgconsulent het kind op de groep, zodat zij een goed beeld van het kind krijgt. U wordt altijd ingelicht en krijgt de observatieverslagen. Tevens worden de signalen besproken en wordt u geadviseerd bij eventuele doorverwijzingen.

- **De zorgconsulent voor de wijk Noordwest is Marion Liedmeijer**
Telefoonnummer: 06 - 41 69 65 53, e-mail: m.liedmeijer@portes.nl

De Cirkel	
De Carrousel	
't Margrietje	
De Boemerang	
Ondiep	
De Pijlstaart	
't Bruijsje en Ieniemienie Zuilen	
De Piramide	

- **De zorgconsulent voor de wijk West is Yasemen Oz**
telefoonnummer: 06 - 14 30 06 53, e-mail: y.oz@portes.nl

Oog in Al	
Toontje	
Peuterpark	
Kadodder	
De Nova	
El Medina	

- **En voor de wijk Zuid: Ingrid Verschoof en Sally Kemps**
Telefoonnummer: 06 - 41 56 33 84, e-mail: i.verschoof@portes.nl

Oei Ik Groei	
Winnie de Poeh	
De Beestenboel en De Vlieger	
Puk en Opstap	

VAKANTIES, VRIJE DAGEN EN VERVANGING

De openingstijden van de voorscholen en peuterspeelzalen zijn afgestemd op het basisonderwijs. Ook de schoolvakanties en studiedagen worden hierbij zoveel mogelijk gevolgd. De leidster informeert u hierover.

Maximaal tweemaal per jaar hebben de leidsters een teamdag, de peuterspeelzaal en voorschool zijn die dag gesloten; de leidster geeft u deze data tijdig door

GEEN VERVANGING OF HULP?

Gelukkig gebeurt het zelden dat het niet lukt om vervanging te regelen. Dit zijn voor ons incidentele gebeurtenissen. Mocht een speelzaaldag meer dan drie maal niet doorgaan vanwege problemen rond vervanging dan wordt dit verrekend in de ouderbijdrage.

Deze vervanging geldt alleen voor de gediplomeerde leidster. Als de andere leidster afwezig is, helpen ouders mee. Als de groep moet sluiten omdat er geen hulpouder beschikbaar is wordt dit niet verrekend in de ouderbijdrage.

KOSTEN EN WIJZE VAN BETALEN

U betaalt een ouderbijdrage afhankelijk van uw bruto gezinsinkomen (zie blz. 11). De financiële administratie van Portes stelt het maandbedrag vast. Daarvoor moet zij beschikken over een fotokopie van uw recente jaaropgave of uw loonstrookje. Tweeverdieners moeten voor beide inkomens een kopie inleveren. Let op : als wij deze gegevens niet op tijd ontvangen betaald u automatisch de hoogste bijdrage. Als u geen inzage wilt verstrekken in uw inkomen, maar uw kind wel geplaatst wilt hebben, komt u automatisch in de hoogste categorie van de maandbetaling.

MAANDELIJKSE BETALING

De ouderbijdrage wordt elke maand in rekening gebracht, met uitzondering van de maanden juli en augustus. U krijgt maandelijks een acceptgiro thuisgestuurd. Het is ook mogelijk het bedrag automatisch af te laten schrijven. Opzeggen dient u minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk te doen. Voor een tweede kind uit uw gezin betaalt u, wanneer beide kinderen gelijktijdig de speelzaal bezoeken, het halve tarief.

INSCHRIJVEN EN WACHTLIJST

U kunt uw kind opgeven als het 1¹/₂ jaar is. Portes beschikt over peuterspeelzalen en voorscholen voor mensen die in de volgende postcodegebieden wonen: 3513, 3531, 3532, 3533, 3534, 3523, 3524, 3525, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555.

De adressen van de peuterspeelzalen en voorscholen vindt u achter in deze informatiefolder. Voor het inschrijven kunt u terecht op de verschillende locaties.

Bij de inschrijving kunt u uw voorkeuren voor locatie aangeven. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

U kunt een inschrijfformulier opvragen bij de leidster peuterspeelzaal/voorschool. De leidsters kunnen een inschrijving verzorgen en u meer vertellen over de speelzaal. Aangezien zij vaak erg druk bezig zijn met de kinderen, vragen wij u om voor een gesprek met de leidsters na de speelzaaltijden langs te komen. Verder bent u tussentijds altijd welkom om gewoon eens een kijkje te nemen.

WANNEER AAN DE BEURT?

Indien er plek is wordt uw kind geplaatst. In de speelzalen worden eerst de 2¹/₂-jarige peuters opgeroepen en in de voorschool de oudste kinderen. Indien er meerdere kinderen aangemeld zijn van dezelfde leeftijd geschiedt de plaatsing op volgorde van de wachtlijst. Wannéér uw kind opgeroepen wordt hangt af van de lengte van de wachtlijst voor de speelzaal en de groep van uw keuze. Portes streeft er echter wel naar u 2 maanden voorafgaand aan de plaatsing hierover te informeren.

AFSPIEGELING VAN DE WIJK

Wij streven ernaar dat de samenstelling van de groepen een afspiegeling zijn van de buurt, waarin de kinderen wonen. In sommige gevallen krijgen kinderen wel eens voorrang, als dit voor de ontwikkeling van het kind van belang is. Ook houden wij rekening met het aantal jongens en meisjes.

TOELATING VOORSCHOOLPLAATS

Om toegelaten te worden tot de voorschool gelden speciale, door de gemeente vastgestelde, regels. De voorschool is voor autochtone en allochtone kinderen. Of uw kind geplaatst kan worden hangt af van de opleiding van de ouders. Vult u zo volledig mogelijk het inschrijfformulier in en bespreek het met de leidsters. Zij kunnen u hierin helpen met vragen te stellen. Aan de hand van uw informatie kan de planner vaststellen of uw kind ingeschreven kan worden voor de voorschool of alleen peuterspeelzaal. De leidsters doen dit aan de hand van de LOA-definitie.

WIE KOMT ER IN AANMERKING VOOR DE VOORSCHOOLPLAATS

Anders dan bij een peuterspeelzaal worden alleen kinderen van laag opgeleide ouders toegelaten. Globaal geldt hiervoor:

- ouders met maximaal niveau vbo of mavo (geen vervolgonderwijs)
- voor Nederlandse ouders geldt: beiden een laag opleidingsniveau
- voor allochtone ouders geldt: een van beide ouders heeft laag opleidingsniveau

* onder voorbehoud van door de gemeente opgelegde wijzigingen/aanpassingen.

PLAATSING EN INTAKEGESPREK

Wanneer er plaats is voor uw kind, krijgt u telefonisch bericht van de centrale plaatsing. U hoort dan op welke dagen uw kind naar de peuterspeelzaal kan komen. Wilt u toch liever andere dagdelen, dan is dit soms mogelijk, al kan het wel langer duren voordat dit is geregeld. Als uw kind eenmaal in een groep zit, kan er niet zonder dringende reden worden geschoven.

De centrale planner zal u vragen een kopie van uw recente jaaropgave of loonstrook op te sturen (bij tweeverdieners geldt dat voor allebei).

Als alle administratieve zaken zijn afgehandeld, zal de peuterleidster u en uw kind uitnodigen voor een intakegesprek en kennismaking met de groep.

DIT MOET U MEENEMEN!

Voor de definitieve plaatsing zijn de volgende gegevens van u nodig:

- naam en telefoonnummer van uw huisarts;
- inschrijfnummer van uw ziektekostenverzekering;
- kopie van het inentingsbewijs.

Geef het a.u.b. ook door als uw kind allergisch is voor bijvoorbeeld bepaald voedsel of wespensteken. Dan kunnen wij daar rekening mee houden.

De gemeente Utrecht wil 75% van de Utrechtse kinderen bereiken met een voor-schoolse activiteit. Om dit te meten heeft de gemeente gegevens nodig van de verschillende activiteiten. Portes is gevraagd om gegevens zoals naam kind, geboortedatum, datum plaatsing en vertrek door te geven aan de gemeente.

Vanzelfsprekend wordt bij de omgang met uw gegevens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) nageleefd. Wij verzoeken u ook uw akkoord schriftelijk te geven, indien niet akkoord ook.

OP DE PEUTERSPEELZAAL

DE EERSTE KEER: TIPS VOOR OUDERS EN KIND

Sommige kinderen wennen erg snel aan de peuterspeelzaal of voorschool, bij andere kinderen duurt dit wat langer. Graag geven wij u wat tips die het voor u, uw kind en ons makkelijker maken:

- neem bij het weggaan duidelijk afscheid van uw kind, door bijvoorbeeld altijd even te zwaaien;
- vertel uw kind dat u hem/haar later weer komt halen;
- laat de leidster weten wie uw kind komt halen;
- als u weggaat, zeg dit dan tegen de leidster, draag zo nodig uw kind aan haar over;
- meestal is een huilend kind snel gekalmeerd. Wilt u ter geruststelling weten hoe het met uw kind gaat, dan kunt u altijd even bellen;
- zorg dat één van de ouders bereikbaar is.

KLEDING

Op de speelzaal spelen we soms met water, zand en klei. Kinderen houden van klieren, zorg er daarom voor dat uw kind praktische kleding aan heeft. Dus niet te nieuwe kleding, maar kleding die tegen een stootje kan en goed te wassen is.

ZINDELIJK?

Als uw kind nog niet zindelijk is, zorgt u zelf voor schone luiers. Als uw kind bijna zindelijk is en het zonder luier probeert, geeft u dan een reserve setje kleding mee voor als het misgaat. Het is ook handig in die gevallen het kind makkelijk uittrekbare kleding aan te doen: als de nood hoog is, kunnen we het kind snel laten plassen.

EIGEN SPEELGOED OF SPULLEN

Indien uw kind eigen speelgoed of spullen meeneemt, zullen de leidsters er alles aan doen dit weer onbeschadigd mee terug te geven. Echter, wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of het zoekraken van meegebrachte spullen.

ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, geeft u dit aan de leidster door. Bij langdurige ziekte (vanaf vier weken) kan de betaling worden stopgezet. Dit laatste gebeurt alleen als u uw kind officieel heeft afgemeld bij de leidster.

VRAAG HET DE LEIDSTER OF DE ZORGCONSULENT

Als u vragen over uw kind heeft, kunt u altijd een afspraak maken met de leidster of de zorgconsulent peuterwerk.

BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID VAN DE OP TE VANGEN KINDEREN IN DE VOORSCHOLEN EN PEUTERSPEELZALEN

Portes voert conform de verordening kwaliteitregels peuterspeelzalen en voorscholen het verplichte beleid risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. Dat er toe leidt, dat de veiligheid, hygiëne en gezondheid van de op te vangen kinderen in alle voorscholen en peuterspeelzalen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In 2008 is een start gemaakt met het inventariseren van de gezondheid- en hygiëne risico's. Nu de wetgeving vast staat wordt de inventarisatie gezondheid en hygiëne jaarlijks herhaald. De inventarisatie veiligheid wordt hieraan toegevoegd.

DOEL

Het in kaart brengen van veiligheid- en hygiëne en gezondheidsrisico's die kinderen in een peuterspeelzaal en voorschool lopen.

UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE INVENTARISATIE

- Bij de inventarisatie wordt uitgegaan van het gedrag van kinderen.
 - De risico inventarisaties dienen als basis om de omstandigheden voor kinderen te verbeteren.
 - Stimuleren dat medewerkers en de kinderen adequaat met risico's omgaan.
- Aanvullend blijven alle medewerkers gebeurtenissen zoals (bijna) ongevallen, calamiteiten en klachten schriftelijk bijgehouden.

HOE U ALS OUDERS WORDT GEÏNFORMEERD

Na de jaarlijkse inventarisatie en het vaststellen van de eventuele verbeteringen en/of knelpunten worden ouders geïnformeerd of betrokken bij bijvoorbeeld een knelpunt waarin ouders zelf ook een rol inspelen of medezeggenschap over hebben.

DIT MAG ABSOLUUT NIET!

Het is verboden in de peuterspeelzaal te roken. U mag geen huisdieren meenemen. Geef uw kind geen snoep mee naar de speelzaal. Schoppen en slaan mag ook niet. Discriminerende opmerkingen of schelden tolereren wij niet. Als u niet tevreden bent over de gang van zaken, dan verzoeken wij u vriendelijk een afspraak met de leidster te maken en uw item rustig te bespreken.

DE COÖRDINATOR

De coördinator coacht en begeleidt de leidsters teneinde de zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid van de groep te vergroten en ondersteunt en coacht bij het bewerkstelligen van een beter werk- en leefklimaat binnen de peuterspeelzaal en voorschool.



school	coördinator	tel.nr.
Voorschool de Pijlstaart	Sandra van Laar	06 - 14 45 38 14
Voorschool de Boemerang	Ratna Rieder	06 - 14 38 02 03
Voorschool De Carrousel	Sandra van Laar	06 - 14 45 38 14
voorschool Ondiep	Sandra van Laar	06 - 14 45 38 14
Voorschool Het Margrietje	Sandra van Laar	06 - 14 45 38 14
voorschool El Medina	Ratna Rieder	06 - 14 38 02 03
voorschool De Piramide	Sandra van Laar	06 - 14 45 38 14
Voorschool/psz Zuilen	Sandra van Laar	06 - 14 45 38 14
vs De Boemerang loc. Amandel	Ratna Rieder	06 - 14 38 02 03
Peuterspeelzaal oog in Al	Gaby Bosch	06 - 42 45 72 15
voorschool Toontje	Gaby Bosch	06 - 42 45 72 15
voorschool Peuterpark	Gaby Bosch	06 - 42 45 72 15
Kadodder	Gaby Bosch	06 - 42 45 72 15
voorschool De Nova	Gaby Bosch	06 - 42 45 72 15
voorschool/psz Winnie de Pooh	Helma van Leur	06 - 41 69 65 54
voorschool Beestenboel	Helma van Leur	06 - 41 69 65 54
Puk/Psz Op Stap	Helma van Leur	06 - 41 69 65 54
voorschool Oei ik groei	Helma van Leur	06 - 41 69 65 54
voorschool De Vlieger	Helma van Leur	06 - 41 69 65 54
voorschool De Cirkel	Ratna Rieder	06 - 14 38 02 03

wijzigingen voorbehouden

OUDERBIJDRAGE TABEL PRIJSPEIL SEPTEMBER 2009

Tabel behorende bij subsidiedoelstellingen peuterspeelzaalwerk

bruto inkomen per jaar	bijdrage psz/vs 2009-2010	maandelijks (per 10 mnd)
< € 16.925	€ 45,00	€ 4,50
€ 16.926 - € 19.178	€ 60,00	€ 6,00
€ 19.178 - € 24.810	€ 85,00	€ 8,50
€ 24.811 - € 30.870	€ 135,00	€ 13,50
€ 30.871 - € 38.140	€ 315,00	€ 31,50
€ 38.141 - € 48.166	€ 435,00	€ 43,50
€ 48.167 - € 58.301	€ 555,00	€ 55,50
€ 58.302 - € 68.437	€ 670,00	€ 67,00
€ 68.438 - € 78.573	€ 790,00	€ 79,00

ALGEMEEN MAATSCHAPPELIJK WERK

Iedereen heeft wel eens een probleem. Vaak helpt het om hierover met anderen te praten, maar het kan ook gebeuren dat u er niet meer uitkomt of dat u niemand heeft om mee te praten.

In dat geval kunt u terecht bij maatschappelijk werkers in uw wijk. Bijvoorbeeld als het gaat om de gevolgen van een ziekte, het omgaan met het verlies van een dierbare of als uw kind niet naar uw wilt luisteren en u niet weet hoe u daaraan iets kunt veranderen. In die gevallen bieden de maatschappelijk werkers u een steuntje in de rug. Ook met klachten als stress, problemen op het werk en omgaan met financiën kunt u bij hen terecht.

Iedereen kan gratis en zonder verwijzing bij het AMW terecht. U kunt zich aanmelden via het telefonisch spreekuur. Daarna krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. U vertelt wat het probleem is en de maatschappelijk werker bekijkt samen met u hoe u het best geholpen kunt worden.

Het AMW werkt vanuit de volgende locaties:

- Noordwest : **Gezondheidscentrum Ondiep**, Boerhaaveplein 100
Tel.nr. op werkdagen tussen 12.00 - 13.00 uur, 030 - 243 46 13
Gezondheidscentrum De Brug, A'damsestraatweg 652
Tel.nr. op werkdagen tussen 12.00 - 13.00 uur, 030 - 243 46 13
- West : **Gezondheidscentrum Lombok**, J.P. Coenhof 224
Tel.nr. op werkdagen tussen 12.00 - 13.00 uur, 030 - 880 28 34
Gezondheidscentrum OIA, Händelstraat (alleen op donderdag)
Tel.nr. op werkdagen tussen 12.00 - 13.00 uur, 030 - 880 28 34
- Zuid : **BH De Tol**, Jan van Arkelstraat 55
Tel.nr. op werkdagen tussen 12.00 - 13.00 uur, 030 - 288 08 61
GC Hoograven, Rijnhuizenlaan 10
Tel.nr. op werkdagen tussen 12.00 - 13.00 uur, 030 - 243 46 13

SCHULDHULPVERLENING

Financiële problemen en schulden kunnen uw leven volledig beheersen en zelfs tot noodsituaties leiden. U kunt hulp en begeleiding krijgen om de zaken weer in het juiste spoor te trekken. Portes werkt nauw samen met de Kredietbank en de afd. sociale zaken van de gemeente. Er wordt een overeenkomst gesloten waarin duidelijke afspraken worden vastgelegd.

Voor hulp bij het oplossen van schulden kunt u zich dagelijks aanmelden bij de Kredietbank, 030 - 286 61 00. Als een 'aanvraag' schuldsanering is ingediend verwijst de Kredietbank u door naar het maatschappelijk werk van Portes voor begeleiding.

SOCIAAL RAADSLIEDENWERK (SRW)

Bij het SRW kunt u terecht met vragen over sociale uitkeringen, belastingen, huur, consumentenvragen, vreemdelingenrecht, echtscheiding en kwijtschelding van de gemeentelijke of provinciale belastingen. U wordt geholpen bij het invullen van formulieren (formulierenservice). Het SRW werkt op afspraak. U kunt bellen voor:

- Noordwest : Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 09.30 - 10.30 uur
030 - 248 24 22.
Op genoemde tijdstippen kunt u ook even langskomen bij buurthuis
Zuilen, Ludgerusstraat 251.
- West : maandag t/m donderdag tussen 09.15 - 12.00 uur en van
14.00 - 16.00 uur 030 - 291 71 40
Ook hebben zij open spreekuur op maandag en donderdag van
09.15 - 12.00 uur.
Op dinsdag is van 09.15 - 12.00 uur open spreekuur voor vrouwen.
- Zuid : Op maandag en woensdag tussen 11.00 - 12.00 met
030 - 289 44 69.

HOME START

Home Start is een project dat zich richt op gezinnen met jonge kinderen in alle wijken die een steuntje in de rug nodig hebben. Het project stelt de ouders centraal. De redenen waarom gezinnen zich aanmelden voor het project zijn heel verschillend: soms zijn er problemen met de opvoeding, soms ook speelt een gebrek aan zelfvertrouwen de ouders parten. De vrijwilligers van Home Start luisteren, geven tips en andere praktische ondersteuning. Ze zijn er gewoon voor die gezinnen!

AANMELDEN

Gezinnen kunnen zich aanmelden voor het project bij Marja van der Kroef (06 - 51 88 58 12), Sonja Boere (030 - 291 40 52) en Tjitske de Jong (030 - 291 40 50) coördinatoren van Home Start, Niasstraat 6c, 3531 WP Utrecht.

VRIJWILLIGERS GEZOCHT

Home Start is afhankelijk van vrijwilligers. Vrijwilligers moeten ervaring hebben met kinderen en een positieve levenshouding hebben. Via Portes worden de vrijwilligers in 4 bijeenkomsten bijgeschoold, bijvoorbeeld hoe te communiceren en natuurlijk hoe Home Start werkt. Aanmelden als vrijwilliger kan bij Marja van der Kroef (06 - 51 88 58 12), Tjitske de Jong of Sonja Boere coördinatoren van Home Start 030 - 291 40 51 of via de mail m.vdkroef@portes.nl, t.dejong@portes.nl, s.boere@portes.nl

KINDERSPEELHOF

Ook hiervoor worden er vrijwilligers gezocht.

Het kinderspeelhof is een activiteitgebonden kinderoppasvoorziening voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Wanneer de ouders cursus hebben bv taallessen, zorgen medewerkers van Portes ervoor dat de kinderen een leuke ochtend of middag bij ons hebben. Meer informatie kun je verkrijgen bij Tara Nankoe 06 - 53 38 46 13, Norbruislaan nr.1, 3555 EB Utrecht, mailadres t.nankoe@portes.nl

SPEELOTHEKEN

Portes heeft 2 speelotheken, Leentje Buur in Noordwest en Ravelijn in Zuid.

Ouders met kinderen t/m 12 jaar kunnen terecht bij de speelotheek. Een kind kan per keer maximaal 2 stuks speelgoed lenen. Voor het lenen van ieder stuk speelgoed betaalt u een kleine vergoeding. Het speelgoed moet binnen een vastgestelde termijn weer worden ingeleverd. Kinderen kunnen er dan thuis mee spelen.

Naast een vergoeding per stuk speelgoed moet je ook lid zijn van de speelotheek.

- **Leentje Buur** is gevestigd in buurthuis Zuilen, St. Ludgerusstraat 251, 3553 CX Utrecht en is geopend op dinsdagochtend van 09.30 - 11.30 uur.
- **Ravelijn** is ondergebracht in buurthuis Ravelijn en is geopend op dinsdagochtend van 09.00-11.00 uur en op donderdagmiddag van 15.15 - 16.30 uur.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie over de speelotheek Leentje Buur kunt u contact opnemen met Monique Weintré, 030 - 244 54 36 en tijdens de openingsuren op tel.nr. 030 - 244 51 21 (m.weintre@portes.nl).

Voor meer informatie over de speelotheek Ravelijn kunt u het volgende nummer bellen: 030 - 288 32 34.



NAMEN & ADRESSEN

NOORDWEST

Voorschool De Pijlstaart

Amsterdamsestraatweg 1,
3513 AA Utrecht, 030 - 241 56 95

Voorschool De Boemerang

Mariëndaaltraat 25,
3551 XH Utrecht, 06 - 43 82 38 48

Peuterspeelzaal/voorschool (aanbod combinatiegroepen) De Boemerang, locatie Amandel

Amandelstraat 12,
3552 CC Utrecht, 06 - 43 87 15 48

Voorschool De Carrousel

Postbus 11097, 3505 BB,
Jan v. Ransdorpsstraat 32,
3554 VZ Utrecht, 030 - 244 29 53

Voorschool Ondiep (Jules Verneschool en Rietendakschool)

Postbus 10116, 3505 AB,
Laan van Chartroise 160,
3552 EZ Utrecht, 06 - 14 30 06 78

Voorschool (aanbod combinatiegroepen) 't Margrietje

Pr. Margrietstraat 20, 3554 GE Utrecht,
06 - 55 19 34 70

Voorschool El Medina (aanbod combinatiegroep)

Postbus 11007, 3505 BA,
Marnixlaan 362, 3552 HM Utrecht,
06 - 14 82 61 81

Voorschool De Cirkel,

Pr. Margrietstraat 124
3554 GJ Utrecht, 06 - 14 45 38 10

Voorschool De Piramide

Postbus 11036, 3555 VM,
C.V. Maasdijkstraat 33,
3555 VM Utrecht, 06 - 14 45 37 83

Peuterspeelzalen en voorschool (combinatie groepen) Zuilen

St. Ludgerusstraat 251,
3553 CX Utrecht, 030 - 242 84 26

Adres planning en informatie spreekuur Portes:

Niasstraat 6c, 3531 WP Utrecht

Contactpersoon Plaatsing & Planning:

Ratna Rieder op maandag, woensdag
en donderdag tussen 09.00 - 11.00 uur,
030 - 236 99 22, r.rieder@portes.nl.

Coördinator:

Locaties Ondiep, Pijlstaart, Zuilen 't Bruisje en Ieniemienie, De Carrousel, 't Margrietje en De Piramide:

- Sandra v. laar, Niasstraat 6c,
3531 WP Utrecht, s.vlaar@portes.nl,
06 - 14 45 38 14

Locaties De Cirkel, De Boemerang en El Medina:

- Ratna Rieder, Niasstraat 6c,
3531 WP Utrecht, r.rieder@portes.nl,
06 - 14 38 02 03

WEST

Peuterspeelzaal en voorschool (combinatiegroep) Oog in Al

Petristraat 2a, 3533 SW Utrecht,
030 - 293 59 45

Voorschool/peuterspeelzaal Toontje,

Vleutenseweg 515, 3532 HK Utrecht,
030 - 293 28 60



Voorschool/peuterspeelzaal Peuterpark
Postbus 6032, 3503 PA Utrecht,
030 - 293 26 64

Voorschool/peuterspeelzaal Kadodder
Maetsuykerstraat 1a, 3531 HR Utrecht,
030 - 294 84 44.

Voorschool (combinatiegroep) de Nova
Staringstraat 1, 3532 VM Utrecht,
030 - 299 05 40

Contactpersoon Plaatsing en Planning:
Ingrid Scholte op maandag, dinsdag en
woensdag tussen 09.00 - 11.00 uur,
030 - 236 99 22, Niasstraat 6c,
3531 WP Utrecht, i.scholte@portes.nl

Coördinator:

- Gaby Bosch, Niasstraat 6c,
3531 WP Utrecht, g.bosch@portes.nl,
06 - 42 45 72 15

ZUID

Voorschool Beestenboel
Duurstedelaaan 14, 3525 AR Utrecht,
06 - 53 38 43 83

**Voorschool/peuterspeelzaal Oei ik
groeï**
Duurstedelaaan 24, 3525 AR Utrecht,
06 - 53 38 46 93

**Voorschool/peuterspeelzaal Puk/
Op Stap**
Rijnhuizenlaan 2-4, 3523 JA Utrecht,
06 - 41 90 39 85

Voorschool De Vlieger
Hoofd Graaflandstraat 2a,
3525 VV Utrecht, 030 - 288 32 34

Voorschool/peuterspeelzaal Winnie the Pooh

Hondsrug 19, 3524 BP Utrecht,
030 - 288 0723

Contactpersoon Plaatsing en Planning:

Ingrid Scholte op maandag, dinsdag en woensdag tussen 09.00 - 11.00 uur,
030 - 236 99 22, Niasstraat 6c,
3531 WP Utrecht, i.scholte@portes.nl

Coördinator:

- Helma van Leur, Niasstraat 6c,
3531 WP Utrecht, h.leur@portes.nl,
06 - 41 69 65 54

OVERIGE NAMEN EN ADRESSEN

PROJECT HOME START

Coördinator:

- Marja van der Kroef, 030 - 291 40 51
- Tjitske de Jong, 030 - 291 40 50 en
- Sonja Boere 030 - 291 40 52
Niasstraat 6c, 3531 WP Utrecht

SPEELOTHEEK LEENTJE BUUR

Coördinator:

- Monique Weintré, 030 - 244 54 36
St. Ludgerusstraat 251,
3553 CX Utrecht

SPEELOTHEEK RAVELIJNTJE:

Coördinator:

- nog onbekend, 030 - 288 32 34
Hoofegraaflandstraat 2a,
3525 VV Utrecht

Financiële administratie/ouderbijdrage:

- Malakkastraat 6, 3531 HM Utrecht,
030 - 291 71 30

Manager Voor en vroegschool:

Ebelien Udenga, Malakkastraat 6,
3531 HM Utrecht, 030 - 291 71 55,
e.udenga@portes.nl.

Clustersecretariaat Portes:

- Naziha Manni
- Linda Lubbersen
- Cootje van Vuuren
Malakkastraat nr. 6, 3531 HM Utrecht,
030 - 291 71 55



ALGEMENE VOORWAARDEN PEUTERSPEELZALEN EN VOORSCHOLEN

Hieronder volgen de algemene voorwaarden die gelden voor de peuterspeelzalen, voorscholen en combinatiegroepen van Portes.

Ouders krijgen deze voorwaarden samen met de plaatsingsovereenkomst.

1. INSCHRIJVING EN PLAATSING

- De peuterspeelzalen, voorscholen en combinatiegroepen zijn voor peuters die woonachtig zijn in de postcode gebieden van de desbetreffende speelzaal of voorschool. De postcodegebieden waarbinnen Portes actief is zijn: 3513, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555 (Pijlsweerd, Ondiep en Zuilen, 3531, 3532, 3533, 3534 (Oog in Al, Lombok, Majella, Schepenbuurt) en 3523, 3524, 3525 (Hoograven en Lunetten).;
- De Individuele plaatsingsovereenkomst is strikt persoonlijk en kan niet aan derden overgedragen worden.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN PEUTERSPEELZAAL EN VOORSCHOOL

- U haalt en brengt uw kind op de, met de leidster, afgesproken tijden;
- Voor ieder kind geldt een gewenningsperiode van 3 maanden. Daarnaast heeft Portes de mogelijkheid de gewenningsperiode éénmaal met 3 maanden te verlengen in geval men twijfelt of de peuterspeelzaal de juiste plek voor het kind is. Op het moment dat de leidster samen met de zorgconsulent heeft besloten de gewenningsperiode met 3 maanden te verlengen, zal de zorgconsulent dit voordat de eerste gewenningsperiode afgelopen is met de ouders opnemen en afspraken vastleggen in een aanvulling op de plaatsingsovereenkomst. Tijdens de gewenningsperiode zal de opzegtermijn niet van toepassing zijn (nog te implementeren). De wederzijdse opzegtermijn na de gewenningsperiode bedraagt 2 maanden.
- Als uw kind verhinderd is, laat u dit vooraf weten aan de leidster;
- Uw kind neemt niet tegelijkertijd deel aan een andere voorschoolse activiteit van Portes;
- De kindgegevens worden door Portes, in het kader van monitoring, doorgegeven aan de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO), afdeling Onderwijs van de gemeente Utrecht;
- U ontvangt bij het intakegesprek het informatieboekje peuterspeelzalen en voorscholen. Ieder (school) jaar worden algemene wijzigingen in het informatie boekje bijgesteld.
- Portes behoudt zich het recht tarieven, reglementen en/of openingstijden aan te passen;
- Portes heeft het recht de overeenkomst, het aanbod of de overeengekomen duur of locatie te beëindigen of te wijzigen. Dit zal schriftelijk gebeuren of door ouders uit te nodigen voor een ouderbijeenkomst, in ieder geval twee maanden

voordat de verandering plaats zal vinden. Ouders hebben het recht, indien zij het niet eens zijn met de gang van zaken, gebruik te maken van de klachtenregeling.

- De vakanties van de peuterspeelzalen en voorscholen zijn afgestemd op het basisonderwijs.

Aanvullende regels

- Op het schoolplein mag niet worden gerookt, gefietst of met de brommer worden gereden;
- Wij verwachten dat uw kind thuis heeft ontbeten;
- Uw kind mag geen snoep meenemen;
- Het meenemen van speelgoed gebeurt op eigen risico.

3. FINANCIËLE VOORWAARDEN

- Vaststelling ouderbijdrage gebeurt aan de hand van het bruto gezinsinkomen. Hiervoor levert u een kopie van uw recente loonstrook of jaaropgaaf in, waaruit uw ouderbijdrage kan worden vastgesteld. Mocht u besluiten geen kopie van uw loonstrook of jaaropgaaf te verstrekken dan wordt u in de hoogste categorie van de tabel ingedeeld en betaalt u het maximumbedrag voor de ouderbijdrage.
- De ouderbijdrage wordt vastgesteld conform de ouderbijdrage tabel van de gemeente Utrecht. Portes is gemachtigd de ouderbijdrage te verhogen. Ouders worden hiervan twee maanden van tevoren op de hoogte gesteld;
- Wanneer er tegelijkertijd een broertje of zusje de peuterspeelzaal en/of de voorschool van Portes bezoekt dan betaalt u voor het tweede kind half tarief;
- Als uw kind langer dan een maand ziek is, kunt u een verzoek doen om de inning van de ouderbijdrage te stoppen;
- Wilt u deelname aan de speelzaal of voorschool opzeggen voordat uw kind 4 jaar is dan dient u dit schriftelijk te doen. U kunt uw opzegging sturen naar Centrale Planning Speelzalen en voorscholen, Postbus 6045, 3503 PA Utrecht. Er geldt een opzeggingstermijn van twee maanden;
- Bij het niet betalen van de vastgestelde ouderbijdrage behoudt Portes zich het recht voor de plaatsing te beëindigen. Ook kunnen nieuwe kinderen uit hetzelfde gezin niet ingeschreven worden alvorens de achterstallige ouderbijdrage is betaald;
- Indien het gezinsinkomen wijzigt bent u verplicht de gegevens van uw inkomen opnieuw op te sturen naar het Centraal Bureau Portes, op de Malakkastraat 6, 3531 HM Utrecht, ter attentie van de Financiële afdeling, onder vermelding van ouderbijdrage;
- Teruggave van ouderbijdrage is ten alle tijden en onder alle omstandigheden uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. VOORWAARDEN PEUTERSPEELZAAL

- Bij plaatsing op de speelzaal wordt het kind van de wachtlijst van de voorschool uitgeschreven, tenzij anders in de plaatsingsovereenkomst is vastgelegd;

- Bij overgang naar de basisschool wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier. Dit wordt eerst met u besproken. Een ondertekend exemplaar wordt met uw toestemming aan de school overhandigd;
- Als ouder bent u verplicht mee te draaien in de speelzaal als de tweede volwassene afwezig is;
- Indien er geen tweede volwassene op de groep aanwezig is zal de groep het betreffende dagdeel geen doorgang vinden.

5. VOORWAARDEN VOORSCHOOL

- Bij plaatsing op de voorschool wordt het kind van de wachtlijst van de speelzaal uitgeschreven;
- Het kind stroomt door naar de basisschool die verbonden is aan de desbetreffende voorschool;
- Bij plaatsing komt uw kind vier dagdelen per week naar de voorschool;
- U neemt deel aan het ouderprogramma behorend bij de voorschool;
- De voorscholen zijn gesloten tijdens de vakanties en wanneer alleen de voorschoolgroep in het gebouw aanwezig zou zijn;
- Bij overgang naar de basisschool wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier. Dit wordt eerst met u besproken. Een ondertekend exemplaar wordt aan de school overhandigd.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- Portes is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, schade, zowel direct als indirect van of aan goederen van de deelnemers;
- Uw kind wordt bij het ophalen niet meegegeven aan derden tenzij u dit van tevoren heeft doorgegeven;
- Portes is niet aansprakelijk voor enig letsel en/of schade tijdens of ten gevolge van het deelnemen van de voorschool of speelzaal;
- Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn door Portes verzekerd;
- Portes heeft een groepsverzekering. Deze geldt voor activiteiten in de speelzaal als ook bij uitstapjes;
- Alle deelnemers en medewerkers hebben een W.A. verzekering;
- In alle speelzalen en voorscholen hangt een kopie van de door de GG en GD verstrekte 'vergunning exploitatie kindercentrum'.

7. HUISREGELS PORTES

- Wij respecteren ieder mens en dulden geen discriminatie;
- Het gebruik van alcohol en drugs (soft en hard) is niet toegestaan;
- Het is niet toegestaan in het bezit te zijn van slag-, steek- of vuurwapens;
- Verbaal geweld en gewelddadig gedrag is ontoelaatbaar;
- Ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd;
- Het verhandelen van illegale goederen is niet toegestaan;
- Gokken is niet toegestaan;

- Andermans eigendommen worden gerespecteerd;
- Niet toegestaan in het gebouw zijn: fietsen, brommers en honden.

Bij overtreding van de huisregels wordt dit onmiddellijk en zonder aanzien des persoon aan de politie gemeld. Tevens kan de toegang worden geweigerd.

KLACHTENPROCEDURE VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE PORTES

Ondanks goede informatie vooraf, afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken toch anders gaan dan u verwacht. In het uiterste geval kan dit u doen besluiten om een klacht over onze organisatie in te dienen. Om uw klacht serieus te nemen, hebben wij een klachtenprocedure ontwikkeld.

EEN KLACHT

Uw klacht is voor ons een signaal of een uiting van ongenoegen die u heeft over het handelen van de leiding van de groep of over de dienstverlening van Portes in zijn algemeen. In de praktijk kan een klacht over van alles gaan, bijvoorbeeld een meningsverschil over de verzorging en begeleiding van uw kind, over de plaatsing van uw kind of over de wijze waarop u bejegend wordt.

DE KLACHTENPROCEDURE

Het eerste aanspreekpunt voor uw klacht is de leidster. U kunt uw klacht bij haar kenbaar maken. Zij zal u vragen een klachtenformulier in te vullen.

Een klachtenformulier kunt u aanvragen op al onze locaties. Het streven is om klachten zoveel mogelijk met de direct betrokkenen op te lossen. Mocht u van mening zijn dat er met de leidster geen bevredigende oplossing is gevonden, dan kunt u zich met uw klacht tot de coördinator richten.

De coördinator stelt u schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de beoordeling van de klacht. Er wordt ook een afschrift naar de directie van Portes gestuurd.

Mocht u er ook met haar niet uitkomen, dan kunt u uw klacht schriftelijk kenbaar maken bij de manager van het cluster.



Dit ingevulde formulier stuurt u naar:
Stichting Portes, t.a.v. manager vve
Malakkastraat 6, 3531 HM UTRECHT

Indien de manager de klacht gegrond acht, worden maatregelen genomen om herhalingen te voorkomen. U wordt hierover geïnformeerd.

Allen die betrokken zijn (geweest) bij een klachtenprocedure zijn gebonden aan geheimhouding van alle feiten en gegevens waarvan zij bij de behandeling van een klacht kennis hebben genomen.

Deze heldere en duidelijke procedure verzekert u dat iedere klacht serieus genomen wordt en dat u voldoende gelegenheid geboden wordt om het bespreekbaar te maken. Vanzelfsprekend hierbij is dat het bespreken van uw klacht uw positie of die van uw kind op geen enkele wijze nadelig zal beïnvloeden en dat uw klacht op vertrouwelijke wijze zal worden afgehandeld.

INTERESSANTE LINKS

- | | |
|--|--|
| www.boinck.info | belangenvereniging van ouders in de kinderopvang en peuterspeelzalen |
| www.ouders.nl | voor ouders (en toekomstige ouders) van baby's tot en met pubers. |
| www.onderwijsagendautrecht.nl | de Utrechtse Onderwijs Agenda omvat de ambities, doelstellingen en afspraken van de bij onderwijs betrokken partijen in de stad. |
| www.utrecht.nl/onderwijs | informatie over alle vormen van onderwijs in de stad Utrecht |
| www.portes.nl | de meest actuele informatie over de peuterspeelzalen en voorscholen van Portes |
| www.overkinderen.nl | boordevol informatie over kinderen. Van baby tot puber, van opvoeding tot recepten en van spelen tot onderwijs. |