



Het peutercentrum

Portes heeft peutercentra voor kinderen van twee tot vier jaar in Utrecht-West, Noordwest en Zuid. In die centra vinden peuters een veilige, stimulerende omgeving voor hun ontwikkeling. Daarbij gebruikt Portes speciale speel- en leermethodes die aansluiten bij de basisschool.

www.portes.nl

Het peuter- centrum

Informatie voor ouders en verzorgers

Inhoud

1	Missie, visie en pedagogisch handelen
7	Dagindeling
10	Ouders
11	Medewerkers
13	Doorstroming naar de basisschool
14	Veiligheid en gezondheid
14	Tips, afspraken en regels
17	Kosten en betaling
18	Klachtenprocedure peutercentra Portes
20	Adressen

Welkom

Welkom bij het peutercentrum! Wij wensen u en uw peuter een fijne tijd bij ons. In dit boekje vindt u allerlei informatie over de peutercentra van Portes. Mocht u na het lezen van dit boekje nog vragen hebben, dan kunt u die altijd stellen aan de leidsters.

Missie, visie en pedagogisch handelen

Samen spelen, samen groeien, samen leren

De peutercentra van Portes werken volgens een pedagogisch beleidsplan. In dat plan staat beschreven wat onze uitgangspunten zijn bij de peutergroepen, hoe Portes de ontwikkeling van kinderen van twee tot vier jaar ziet, welke pedagogische doelen we hebben en hoe we deze doelen in de praktijk realiseren. Een uitgebreider exemplaar van het pedagogisch beleidsplan kunt u bij de leidsters opvragen.

Een veilige, stimulerende omgeving – onze missie

Ieder kind heeft de drang zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen manier. Ieder kind heeft recht op een veilige, stimulerende omgeving voor zijn ontwikkeling. De peutergroepen van Portes bieden zo'n omgeving: een veilige plaats om te spelen en andere kinderen te ontmoeten.

Het uitgangspunt is dat de kinderen plezier hebben en al spelend van elkaar en van de leiding leren. We stimuleren de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling van peuters. Daarbij letten we op eventuele problemen of achterstanden en ondernemen actie als dat nodig is. We maken gebruik van speciale speel- en leer-methodes voor peutergroepen die aansluiten bij de keuze van de



basisschool. Binnen Portes wordt er gewerkt met de Puk & Ko/ Taalrijk- en de Piramide-methode. Bij Puk & Ko/Taalrijk staan de Nederlandse taalvaardigheid, oriëntatie op rekenen en de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden centraal. Piramide is een speelse, educatieve methode die is toegesneden op alle kinderen, variërend van kinderen met een ontwikkelingsachterstand tot en met kinderen die vooroplopen.

De ouders worden bij het programma betrokken door maandelijkse thema's, waar de kinderen ook thuis mee aan de slag kunnen.

Portes biedt peutergroepen aan voor kinderen van twee tot vier jaar. Afhankelijk van de opleiding van de ouders, komt een peuter twee of vier dagdelen per week spelen. Een groep bestaat uit maximaal vijftien kinderen. Er wordt ook in kleine groepjes gewerkt, zodat ieder kind de aandacht krijgt die het nodig heeft. Wij streven ernaar dat de samenstelling van de groep een afspiegeling is van de buurt waarin de kinderen wonen.

Spontaan en eigen – onze visie

Een kind ontwikkelt zich spelenderwijs en spontaan, in zijn eigen ritme en eigen tempo. Deze spontane, eigen ontwikkeling is bepalend voor de manier waarop Portes de kinderen begeleidt.

We bieden ze veelzijdige speel- en leerervaringen aan, individueel en in groepsverband.

Portes wil de peutergroepen een waardevolle aanvulling laten zijn op de opvoeding thuis. Daartoe creëren onze leidsters optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor de kinderen. Ze ondersteunen en begeleiden de kinderen op verantwoorde en deskundige wijze bij het spelen, leren en contacten leggen met andere kinderen.

Optimale ontwikkeling – onze pedagogische doelen

Vertrouwen, veiligheid en structuur

In de gewenningsperiode krijgt het kind vertrouwen in de leidsters en gaat het zich veilig voelen in de groep. Vanuit deze situatie kan het nieuwe ervaringen opdoen en zich ontplooiën. De leidsters bieden het kind daarbij structuur door het gebruik van duidelijk herkenbare rituelen en regels. De kinderen hebben zo houvast en weten wat er van ze wordt verwacht.

Spelen en leren met plezier

Spelen staat centraal in de peutergroepen. Het plezier van het kind staat voorop. Alleen als een kind met plezier speelt, staat het open om te leren.

Zelfstandigheid en eigen mogelijkheden

Door een divers aanbod prikkelen we de nieuwsgierigheid van de kinderen. Zo ontdekken ze nieuwe dingen en leren ze hun eigen mogelijkheden kennen. We spreken ze aan op hun eigen kunnen en stimuleren hun zelfstandigheid. Dit versterkt de ontwikkeling van de eigen identiteit.

Sociale sturing

In de groepsactiviteiten leren de kinderen een plaats in de groep vinden, contact maken met andere kinderen en samenspelen. Ze oefenen met sociale vaardigheden als rekening houden met

elkaar, wachten op je beurt, speelgoed delen en andere kinderen troosten als ze verdriet hebben.

Spelenderwijs de wereld verkennen – onze werkwijze

Jonge kinderen leren vooral door spelenderwijs de wereld te verkennen. In de peutergroepen biedt Portes de omgeving, de begeleiding en het spelmateriaal voor de cognitieve, motorische en sociale ontwikkeling van kinderen.

Cognitieve ontwikkeling

Denken

De verstandelijke ontwikkeling van de kinderen stimuleren we met allerlei materialen en activiteiten: puzzels, boekjes, lotto, blokken, geheugenspelletjes, zingen en versjes opzeggen. Dit kan individueel en in groepjes. Om hun concentratievermogen te versterken, onderbreken we kinderen in principe niet als ze ergens geboeid mee bezig zijn. Bij de gezamenlijke activiteiten leren kinderen enige tijd te blijven zitten.

Taal

We maken gebruik van een educatief taalontwikkelingsprogramma dat de kinderen een goede startpositie geeft op de basisschool. De leidsters laten de kinderen in een groep(je) vertellen en naar elkaar luisteren, ze helpen met het leren van nieuwe woorden en de uitspraak en ze voeren korte gesprekjes met elk kind. De voertaal in de peutergroepen is Nederlands. We verwachten van ouders en begeleiders dat ze zo veel mogelijk Nederlands spreken.

Creativiteit

Waar kunnen klei, papier, lijm, verf, zand en water allemaal voor worden gebruikt? Welke wending geven kinderen aan situaties als ze vadertje en moedertje, winkeltje of doktertje spelen? Wat verzinnen ze bij thema's als kleding, dieren, familie of de herfst? De ontwikkeling van creativiteit versterkt het vermogen van een

kind om zelf vraagstukken op te lossen. We nodigen elk kind uit zijn natuurlijke creativiteit te gebruiken.

Motoriek en zintuigen

Bewegen

Kinderen hebben bewegingsruimte nodig om hun grove motoriek te ontwikkelen. In de speelzalen kunnen ze klimmen, een kar duwen, dansen, glijden en bewegingsspelletjes doen. Buiten kunnen ze rennen, met zand spelen, fietsen, in plassen stampen en met water spelen. Als het weer het toelaat, wordt er elke dag minimaal vijftien minuten buiten gespeeld. De fijne motoriek stimuleren we door plakken, knippen, kleuren, krijten, scheuren, prikken en speelgoed als hamertje-tik en insteekmozaïeken.

Kijken, voelen, luisteren

De kinderen krijgen uiteenlopende materialen aangeboden om hun zintuigen te ontwikkelen, bijvoorbeeld water, zand, klei, papier of verf. Ook laten we ze spelenderwijs kijk- en luisteropdrachten doen.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Samen spelen

Om te leren samenspelen is het belangrijk dat peuters andere kinderen ontmoeten. We dwingen kinderen niet tot samenspel maar stimuleren het wel, bijvoorbeeld door fantasiespel en verkleeden. Daarbij begeleiden we de kinderen in afspraken maken en rekening met elkaar houden.

Emoties

Emoties als boosheid, verdriet en blijdschap krijgen aandacht van de leidster. Kinderen die daaraan toe zijn, worden uitgenodigd gevoelens onder woorden te brengen of in spel te uiten. Respect voor het gevoel van het kind staat altijd voorop.

Zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid

Zelfstandigheid is goed voor het gevoel van eigenwaarde en het

zelfvertrouwen van een kind. We moedigen kinderen aan zelf dingen te doen, zoals jas aantrekken, neus snuiten en opruimen. In de contacten met andere kinderen leren ze voor zichzelf opkomen. De leidster grijpt in als een kind het zelf niet redt.

Goed met elkaar omgaan (Vreedzame School)

Samen verantwoordelijk

In een groep leren kinderen samenspelen en eigen verantwoordelijkheid nemen. We stimuleren kinderen elkaar te helpen, op elkaar te wachten en naar elkaar te luisteren. We hanteren vaste regels om een goede sfeer en omgang met elkaar te bevorderen.

Belonen en corrigeren

Positief en minder positief gedrag wordt benoemd. Een kind leert echter ook van fouten maken. De leidster legt ieder kind persoonlijk uit waarom iets wel of niet kan en biedt alternatieven aan. De leidster kan 'functioneel boos' worden en een kind door stemgebruik tot de orde roepen of even apart zetten.

Elkaar helpen

Door samen te spelen, ontwikkelen kinderen het gevoel dat ze anderen kunnen helpen. Dit stimuleren we op verschillende manieren. Zo kan een kind hulp vragen aan een ander kind om een puzzel op te lossen, kunnen oudere kinderen de jongere helpen hun jas aan te trekken of wordt een kind dat verdriet heeft, afgeleid of getroost door een ander kind.

Ruzie

Door ruzies ontdekt het kind de eigen ik. Het gaat op zoek naar grenzen en leert voor zichzelf op te komen. We geven de kinderen de ruimte om ervaring op te doen met het oplossen van conflicten. Ruzies begeleiden we volgens vaste uitgangspunten: kinderen mogen elkaar geen pijn doen, huilen en boos zijn mag, schoppen of slaan mag niet. Naar beide partijen wordt geluisterd en er worden afspraken gemaakt.

Dagindeling

De openingstijden staan in de locatieflyer die u bij het intakegesprek krijgt en hangen ook in het lokaal. Een peutercentrum volgt doorgaans de tijden van de basisschool, maar er kan ook voor andere tijden gekozen worden.

De activiteiten op een peutergroepochtend of -middag kunnen per peutercentrum verschillen. Een 'normale' ochtend of middag op de peutergroep kent een vaste indeling. Daarnaast zijn er ook regelmatig speciale activiteiten.

Een ochtend op de peutergroep

- Binnenkomst (ongeveer vijftien minuten)
De peuters komen binnen en de ouders helpen hun kind met het wennen door bijvoorbeeld een boekje te lezen of een puzzeltje te maken. Ouders en leidsters kunnen ook even met elkaar praten.
- Vrij spelen
De kinderen kiezen zelf wat ze willen doen. Er is volop speelgoed aanwezig, waaronder puzzels, poppen, fietsjes, klei en een glijbaan. Aan het eind is er tijd voor opruimen, plassen en handen wassen. Bij het opruimen zingen we een liedje over opruimen.
- Kleine kring/'tutoring'
Tijdens het vrij spelen doen we met een klein groepje kinderen een aparte activiteit om op interactieve wijze de woordenschat te vergroten en taalontwikkeling te stimuleren.
- In de kring
We zitten met zijn allen in de kring om liedjes te zingen en lezen een boekje. Daarna gaan we aan tafel om te eten en drinken.
- Tijd voor creativiteit
We gaan samen knutselen, vaak aan de hand van een thema. Meestal mogen de kinderen hun knutselwerkjes mee naar huis nemen.
- Afsluiting
Bij de afsluiting wordt er meestal in de kring afscheid van elkaar genomen door het zingen van het 'afscheidsliedje'.

- Ophalen
Aan het einde van de ochtend kunt u uw kind weer ophalen.

Ook wordt er veel bewogen, zodat de kinderen hun energie kwijt kunnen. Met mooi weer gaan we naar buiten of we zijn actief in de gym- of speelzaal. De kinderen kunnen hier fietsen, klimmen, ballen en rennen. Ook doen de leidsters spelletjes met de kinderen.

Een middag op de peutergroep

De middag kent een vergelijkbare indeling als de ochtend. De middag is echter te kort voor een knutselactiviteit. Er is dan meer aandacht voor ander speelmateriaal, bijvoorbeeld om te bouwen.

Feest

Verjaardagen en afscheid

We vieren de verjaardagen en het afscheid van de peuters. Het jarige kind krijgt een mooie feestmuts op en we zingen samen liedjes. Het kind mag trakteren. Binnen Portes hebben wij een traktatiebeleid. Wij stimuleren de ouders om verantwoorde traktaties uit te delen. Dus gezonde dingen of een klein snoepje. Op alle locaties hangt een traktatieposter met leuke ideeën. Weet u het niet zeker? Overleg dan even met de leidster.

Bij peutercentrum El Medina volgen we de traditie van de ouders: als een kind mag trakteren dan vieren we de verjaardag sober. Het afscheid van het peutercentrum wordt wel uitbundig gevierd.

Feestdagen

We vieren feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, carnaval en het Suikerfeest. Ook hier wijkt peutercentrum El Medina af: hier vieren wij alleen de islamitische feestdagen als het Suikerfeest en het Kinderfeest. In plaats van Sinterklaas en Kerstmis te vieren, wordt het thema 'lichtjes' aangeboden.

Uitstapjes

We organiseren jaarlijks uitstapjes naar bijvoorbeeld het bos, de kinderboerderij of een speeltuin. U krijgt hierover van tevo-



ren bericht van de leidster. Bij uitstapjes is het verplicht dat er ouders of verzorgers meegaan. Wij vragen voor de duurdere uitstapjes een extra bijdrage van de ouders.

De bibliotheek

Samen met de ouders bezoeken de peuters jaarlijks de bibliotheek. Tijdens dit uitje leest een van de medewerkers van de bibliotheek een boek voor op een speciale manier. Daarnaast krijgen ouders informatie over het belang van (voor)lezen.

Fotograaf

Bij vrijwel alle peutercentra komt één keer per jaar de fotograaf langs. De fotograaf maakt een portretfoto van uw kind en een groepsfoto. U kunt deze foto's kopen, dit is echter niet verplicht.

Ouders

Portes vindt het belangrijk dat u zich welkom voelt en vertrouwen heeft in het team van onze peutergroepen. We gaan in een positieve sfeer met elkaar om en zoeken een open en constructieve communicatie met u en uw kind. U kunt altijd met de leidsters praten over uw kind. Is dit niet mogelijk tijdens de haal- en brengcontacten, dan kan er een afspraak gemaakt worden.

Ouderbetrokkenheid – ons ouderprogramma

Uw betrokkenheid bij het programma van de peutergroep is zeer belangrijk, omdat het een positief effect heeft op de leerresultaten van uw kind. In de peutergroep werken we met maandelijkse thema's. We betrekken u bij het actuele thema, zodat u daar ook thuis met uw peuter mee bezig kunt zijn. Wanneer er gestart wordt met een nieuw thema, krijgt u een brief met daarin de liedjes en de woorden die tijdens het thema centraal staan. Deze kunt u dan samen thuis oefenen. Uw kind mag ook dingen van thuis meenemen die bij het thema passen (voor eigen risico).

Aan het begin van elk thema is er voor de ouders van peuters die vier dagdelen komen spelen een verplichte ouderactiviteit. De ene keer doen we dit door met ouders en kinderen in de kring te gaan. Een andere keer gaan we samen knutselen. Ook is er elke week op een vast dagdeel een spelinloop, waar u samen met uw kind een spelletje doet, een puzzeltje maakt, een boekje leest, enzovoort. In de locatiefolder staat op welk dagdeel dat bij uw peutercentrum plaatsvindt.

Ontmoetingen over opvoeding

Iedere ochtend kunt u ouders (en kinderen) ontmoeten. Ouders leren elkaar kennen, wisselen informatie uit en vinden (informatie) steun bij elkaar. Ook de leidsters kunnen vragen beantwoorden en informatie en advies geven.

Op basis van vragen die ouders kunnen hebben over de opvoeding van hun kind, organiseren de leidsters soms een thema-ochtend of -avond. Wilt u een vraag of een thema inbrengen, laat het de leidsters dan weten.

Leidsters organiseren ook bijeenkomsten waar u informatie krijgt van derden over bijvoorbeeld lezen met peuters, de wijkpedagoog, Homestart of inburgeringscursussen.

Beweegkriebels

In de peutercentra wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd. 'Beweegkriebels' is een programma voor peuters en hun ouders dat in samenwerking met de GG&GD wordt uitgevoerd. Het op een leuke en gezonde wijze bewegen staat hierin centraal. Daarnaast worden bijeenkomsten georganiseerd met de GG&GD rond verantwoord en gezond eten.

Medewerkers

Leiding en hulpouders

Een peutergroep van maximaal vijftien kinderen wordt begeleid door twee gediplomeerde leidsters en soms een stagiaire. Bij afwezigheid van een van de leidsters wordt er vervanging geregeld. Het kan voorkomen dat er geen invaller is, dan vragen wij de ouders om te helpen.

Peutergroepen waar alle kinderen twee dagdelen komen spelen, worden begeleid door één gediplomeerde peuterleidster. Zij krijgt ondersteuning van één of twee volwassenen. Dit kan een stagiaire of vrijwilligster zijn. Bij onvoldoende leiding doen wij een beroep op de ouders/verzorgers van de kinderen om mee te draaien. Dit bij toerbeurt meedraaien als 'hulpouder' is verplicht.

Vakanties, vrije dagen

De openingstijden van de peutergroepen zijn afgestemd op het basisonderwijs. Ook de schoolvakanties en studiedagen worden hierbij zo veel mogelijk gevolgd. De leidster informeert u hierover. Maximaal tweemaal per jaar hebben de leidsters een teamdag.

Zorgconsulent

De zorgconsulent bespreekt twee keer per schooljaar de ontwikkeling van de kinderen met de leidsters. De zorgconsulent ondersteunt leidsters wanneer kinderen extra aandacht nodig hebben. Indien nodig observeert de zorgconsulent het kind in de groep om een goed beeld van het kind te krijgen. U wordt altijd ingelicht en krijgt de observatieverslagen. Op basis van de observaties doet de zorgconsulent aanbevelingen die met u worden besproken. Aan de hand hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt. Tijdig bijsturen kan voorkomen dat er in een later stadium ingrijpende hulp nodig is. Is extra begeleiding bij Portes niet voldoende, dan adviseren we u bij het inschakelen van externe hulp, bijvoorbeeld een logopedist, huisarts of consultatiebureau.

Vraag het de leidster of de zorgconsulent

Als u vragen over uw kind hebt, kunt u altijd een afspraak maken met de leidster of de zorgconsulent peuterwerk.

Coördinator

De coördinator coacht en begeleidt de leidsters om de zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid van de groep te vergroten en ondersteunt en coacht bij het bewerkstelligen van een beter werk- en leefklimaat binnen het peutercentrum. De coördinator doet dit onder meer aan de hand van filmopnames van de leidster. Deze filmopnames zijn uitsluitend ter professionalisering van de leidster en worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Het telefoonnummer van de zorgconsulent en de coördinator van uw locatie hangt in het lokaal.



Doorstroming naar de basisschool

Kinderen die in een peutergroep hebben gezeten, zijn beter voorbereid op de basisschool. Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen te bewerkstelligen, werken we direct samen met basisscholen. We maken gebruik van speciale speel- en leermethodes voor peutergroepen die aansluiten bij de methode van de basisschool.

Leidsters vullen minimaal twee keer een observatierapport in voor ieder kind in een peutergroep. Als uw kind doorstroomt naar de basisschool, bespreken wij deze rapportage met u. Ook indien er zorgen zijn over uw kind, bespreken wij dit direct met u. Bij de kinderen die naar de peutergroep komen, worden de rapportages net zoals op school automatisch doorgegeven aan de nieuwe leerkracht.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie

Portes heeft een verplicht 'beleid risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid'. Zo wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen in alle peutergroepen zo veel mogelijk gewaarborgd.

De risico's met betrekking tot gezondheid, hygiëne en veiligheid worden jaarlijks geïnventariseerd. Daarbij gaan wij uit van het gedrag van kinderen. We gebruiken de inventarisatie om de omstandigheden voor de kinderen te verbeteren en om te stimuleren dat medewerkers en kinderen adequaat met risico's omgaan. Daarnaast houden medewerkers gebeurtenissen zoals (bijna-)ongevallen, calamiteiten en klachten schriftelijk bij.

14 Na de jaarlijkse inventarisatie en het vaststellen van de eventuele verbeteringen en/of knelpunten, informeren wij u over de punten waar ouders zelf een rol in spelen of medezeggenschap over hebben.

Schoonmaak

Tweemaal per jaar maken wij het speelmateriaal grondig schoon. Hierbij is de hulp van veel ouders nodig. Vele handen maken immers licht werk! Bovendien is het een gezellige middag of avond. De leidsters informeren u tijdig over de exacte data.

Tips, afspraken en regels

De eerste keer: tips voor ouders en kind

Voor ieder kind geldt een gewenningsperiode van drie maanden. Sommige kinderen wennen erg snel aan de peutergroep, bij andere kinderen duurt dit wat langer. Graag geven wij u wat tips die het voor u, uw kind en ons makkelijker maken.

- Neem bij het weggaan duidelijk afscheid van uw kind, door bijvoorbeeld altijd even te zwaaien.

- Vertel uw kind dat u hem/haar later weer komt halen.
- Laat de leidster weten wie uw kind komt halen.
- Als u weggaat, zeg dit dan tegen de leidster, draag zo nodig uw kind aan haar over.
- Meestal is een huilend kind snel gekalmeerd. Wilt u ter geruststelling weten hoe het met uw kind gaat, dan kunt u altijd even bellen.
- Zorg dat een van de ouders bereikbaar is.

Halen en brengen

U haalt en brengt uw kind op de tijden die met de leidster afgesproken zijn. Uw kind wordt bij het ophalen niet meegegeven aan derden, tenzij u dit van tevoren heeft doorgegeven.

Ziekte en afwezigheid

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, geeft u dit aan de leidster door. Bij langdurige ziekte (vanaf vier weken) kan de betaling worden stopgezet. Dit laatste gebeurt alleen als u uw kind officieel heeft afgemeld bij de leidster.

Kleding

Op de peutergroep spelen we soms met water, zand en klei. Kinderen houden van kliederen, zorg er daarom voor dat uw kind praktische kleding aan heeft. Dus niet te nieuwe kleding, maar kleding die tegen een stootje kan en goed te wassen is.

Zindelijk?

Als uw kind nog niet zindelijk is, zorgt u zelf voor schone luiers. Als uw kind bijna zindelijk is en het zonder luier probeert, geeft u dan een reservesetje kleding mee voor als het misgaat. Het is ook handig uw kind dan kleding aan te doen die gemakkelijk uit te trekken is: als de nood hoog is, kan uw kind snel gaan plassen.

Eigen speelgoed of spullen

Indien uw kind eigen speelgoed of spullen meeneemt, zullen de leidsters er alles aan doen dit weer onbeschadigd mee terug te

geven. Echter, wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of het zoekraken van meegebrachte spullen.

Tips en adviezen

Ondanks goede informatie vooraf, afspraken over wensen, behoeften en regels kunnen zaken toch anders gaan dan u had verwacht. Als u niet tevreden bent of tips of adviezen over de gang van zaken hebt, dan verzoeken wij u vriendelijk een afspraak met de leidster te maken om wat u kwijt wilt rustig te kunnen bespreken.

In het uiterste geval kunt u besluiten een klacht over onze organisatie in te dienen. Om uw klacht serieus te nemen, hebben wij een klachtenprocedure ontwikkeld. Deze klachtenprocedure vindt u achter in dit boekje.

16

Aansprakelijkheid

- Portes is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, schade, zowel direct als indirect van of aan goederen van de deelnemers.
- Portes is niet aansprakelijk voor enig letsel en/of schade tijdens of ten gevolge van het deelnemen aan de peutergroep.
- Portes heeft een groepsverzekering. Deze geldt voor activiteiten in de peutergroep alsook bij uitstapjes.
- In alle peutergroepen hangt een kopie van de door de GG&GD verstrekte 'vergunning exploitatie kindercentrum'.

Algemene huisregels Portes

- Het gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan in het bezit te zijn van slag-, steek- of vuurwapens.
- Verbaal geweld en gewelddadig gedrag zijn ontoelaatbaar.
- Ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd.
- Het verhandelen van goederen is niet toegestaan.
- Gokken is niet toegestaan.
- Andermans eigendommen worden gerespecteerd.
- Niet toegestaan in het gebouw zijn: fietsen, brommers en honden.

Bij overtreding van de huisregels wordt dit onmiddellijk en zonder aanzien des persoons aan de politie gemeld. Tevens kan de toegang worden geweigerd.

Aanvullende regels peutercentra

- Op het schoolplein mag niet worden gerookt, gefietst of met de brommer worden gereden.
- Het is verboden in het peutercentrum te roken.
- U mag geen huisdieren meenemen.
- Wij verwachten dat uw kind thuis heeft ontbeten.
- Geef uw kind geen snoep mee naar de speelzaal.
- Schoppen en slaan mag niet.
- Wij respecteren ieder mens. Discriminerende opmerkingen of schelden tolereren wij niet.

Kosten en betaling

Hoogte van de ouderbijdrage

U betaalt een ouderbijdrage afhankelijk van uw brutogezinsinkomen (zie bijgevoegde tabel ouderbijdrage van de gemeente Utrecht).

De financiële administratie van Portes stelt het maandbedrag vast aan de hand van uw meest recente jaaropgave of loonstrookje. Tweeverdieners moeten voor beide inkomens een kopie inleveren. Indien het gezinsinkomen wijzigt, bent u verplicht de gegevens van uw inkomen opnieuw op te sturen (Portes, t.a.v. de Financiële afdeling, Malakkastraat 6, 3531 HM Utrecht, onder vermelding van ouderbijdrage). Als wij uw inkomensgegevens niet op tijd ontvangen of als u geen inzage wilt verstrekken in uw inkomen, komt u automatisch in de hoogste categorie van de maandbetaling.

Voor een tweede kind uit uw gezin betaalt u, wanneer beide kinderen gelijktijdig de speelzaal bezoeken, het halve tarief. Portes is gemachtigd de ouderbijdrage te verhogen. Ouders worden hier twee maanden tevoren op de hoogte gesteld.

17

Wijze van betaling

De ouderbijdrage wordt elke maand geïnd via automatische incasso, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Als uw kind langer dan een maand ziek is, kunt u een verzoek doen om de inning van de ouderbijdrage te stoppen. Indien u deelname aan de peutergroep wilt opzeggen, moet u dit minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk doen (sturen naar Centrale Planning Peutercentra Portes, Niasstraat 6 C, 3531 WP Utrecht). Zodra een kind vier jaar wordt, wordt de betaling automatisch stopgezet.

Klachtenprocedure Portes

Een klacht

Uw klacht is voor ons een signaal of een uiting van ongenoegen over het handelen van de leiding van de groep of over de dienstverlening van Portes in het algemeen. In de praktijk kan een klacht over van alles gaan, bijvoorbeeld een meningsverschil over de verzorging en begeleiding van uw



kind, over de plaatsing van uw kind of over de wijze waarop u bejegend wordt.

De klachtenprocedure

Het eerste aanspreekpunt voor uw klacht is de leidster. U kunt uw klacht bij haar kenbaar maken. Zij zal u vragen een klachtenformulier in te vullen. Een klachtenformulier kunt u aanvragen op al onze locaties. Het streven is om klachten zo veel mogelijk met de direct betrokkenen op te lossen. Mocht u van mening zijn dat er met de leidster geen bevredigende oplossing is gevonden, dan kunt u zich met uw klacht tot de coördinator richten. De coördinator stelt u schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de beoordeling van de klacht. Er wordt ook een afschrift naar de directie van Portes gestuurd. Mocht u er ook met haar niet uitkomen, dan kunt u uw klacht schriftelijk kenbaar maken bij de teammanager.

Dit ingevulde formulier stuurt u naar:
Stichting Portes, t.a.v. Manager VVE
Niasstraat 6 C, 3531 WP Utrecht

Indien de manager de klacht gegrond acht, worden maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. U wordt hierover geïnformeerd.

Allen die betrokken zijn (geweest) bij een klachtenprocedure, zijn gebonden aan geheimhouding van alle feiten en gegevens waarvan zij bij de behandeling van een klacht kennis hebben genomen.

Deze duidelijke procedure verzekert u dat iedere klacht serieus genomen wordt en biedt u voldoende gelegenheid om de klacht bespreekbaar te maken. Vanzelfsprekend hierbij is dat het bespreken van uw klacht uw positie of die van uw kind op geen enkele wijze nadelig zal beïnvloeden en dat uw klacht op vertrouwelijke wijze zal worden afgehandeld.

Adressen

Informatie & Planning

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
 Niasstraat 6 C
 3531 WP Utrecht
 telefoon 030 236 99 22
 (dinsdag t/m vrijdag 9.00-11.00 uur)

Locaties

Utrecht-West

Coördinator: Gaby Bosch
 telefoon 030 291 40 47
 mobiel 06 42 45 72 15
 e-mail g.bosch@portes.nl

Zorgconsulent: Yasemen Öz
 telefoon 030 291 40 55
 e-mail y.oz@portes.nl

- De Nova (Villa Novaschool)
 Staringstraat 1, 3532 VM
 telefoon 030 299 05 40
- Kadodder (Jan Nieuwenhuysen-school)
 Maetsuykerstraat 1a, 3531 HR
 telefoon 030 294 84 44
- Oog in Al
 Petristraat 2a, 3533 SW
 telefoon 030 293 59 45
- Peuterpark (ParkSchool)
 J. van Riebeeckstraat 40, 3532 EJ
 telefoon 030 293 26 64

- Toontje (De Kameleonschool)
 Vleutenseweg 515, 3532 HK
 telefoon 030 293 28 60

Utrecht-Noordwest

Coördinator: Sandra van Laar-Wilshaus
 telefoon 030 291 40 56
 mobiel 06 14 45 38 14
 e-mail s.laar@portes.nl

Zorgconsulent: Annette Bos
 telefoon 030 291 40 53
 e-mail a.bos@portes.nl

- De Carrousel
 van Ransdorpstraat 32, 3554 VZ
 telefoon 030 244 29 53
- Het Margrietje
 Pr. Margrietstraat 20, 3554 GE
 telefoon 06 55 19 34 70
- De Piramide
 C. van Maasdijkstraat 33, 3555 VM
 telefoon 06 14 45 37 83
- De Pijlstaart
 Amsterdamsestraatweg 1, 3513 AA
 telefoon 030 241 56 95
- Ondiep (Jules Verneschool en Rietendakschool)
 Laan van Chartrouise 160, 3552 EZ
 telefoon 06 14 30 06 87
- Zuilen
 St. Ludgerusstraat 251, 3553 CX
 telefoon 030 242 84 26

Coördinator: Ratna Rieder
 telefoon 030 291 40 57
 mobiel 06 14 38 02 03
 e-mail r.rieder@portes.nl

- De Boemerang-Oost
 Amandelstraat 12, 3552 CC
 telefoon 06 43 87 15 48
- De Boemerang-West
 Mariëndaalstraat 25, 3551 XH
 telefoon 030 244 20 41
 of 06 43 82 38 48
- De Cirkel
 Pr. Margrietstraat 124, 3554 GJ
 telefoon 06 14 45 38 10
- El Medina
 Marnixlaan 362, 3552 HM
 telefoon 06 14 82 61 81

Utrecht-Zuid

Coördinator: Linda Imanse
 telefoon 030 291 40 47
 mobiel 06 18 47 32 30
 e-mail l.imanse@portes.nl

Zorgconsulent: Suzanne van Stroe
 telefoon 030 291 40 52
 e-mail s.stroe@portes.nl

- De Vliegende Beestenboel
 Pagelaan 1 E, 3525 GW
 telefoon 06 53 38 43 83
 of 06 27 13 22 55
- Puk
 Rijnhuizenlaan 2-4, 3523 JA
 telefoon 06 41 90 39 85
- Winnie de Pooh
 Hondsrug 19, 3524 BP
 telefoon 030 288 07 23

Manager

Ebelien Udenga
 telefoon 030 291 40 33
 mobiel 06 41 78 60 42

Financiële administratie

Malakkastraat 6
 3531 HM Utrecht
 telefoon 030 245 20 70

www.portes.nl

Uitgave: ©2011 Portes, Utrecht
 Productie: Concern/Schoenmakers
 Communicatie-projecten
 Grafisch ontwerp: Firmato/Marlies Out
 Druk: Bejo druk & print